

विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर यांचे कार्यालय.

माहितीचा अधिकार २००५- सार्वजनिक प्राधिकरणावरील आबंधने ४ (१) (ख) नुसार खालील माहिती प्रसिध्द करुन दरवर्षी अदयावत करतील- १७ बाबी.

१) कार्यालयाची रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल- कलम ४ (१) (ख) (एक)
अ.नगर येथील विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल.

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर,
२.	संपुर्ण पत्ता	प्रशासकिय इमारत, आकाशवाणी केंद्रासमोर, सावेडी, अ.नगर.
३.	कार्यालय प्रमुख	श्री. एस.बी.कंद, विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर
४.	कोणत्या खात्यांच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे?	महसूल व वनविभाग महाराष्ट्र शासन
५.	कामांचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. वनसंरक्षक, सामाजिक वनीकरण, नाशिक.
६.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	अहिल्यानगर जिल्हा.
७.	अंगीकृत (Mission)	रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड करणे, गट लागवड करणे इ.कामांवर नियंत्रण ठेवणे, ३ वर्षे संगोपन, देखभाल व संरक्षण करुन संबंधित यंत्रणेस हस्तांतर करणे.
८.	ध्येय /धोरण (Vision)	अंदाजपत्रकानुसार कामे करुन त्यानुसार खर्च करणे
९.	साध्य	रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड , गट लागवड इ.कामे ठरवून दिलेल्या उद्दिष्टानुसार करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	वनेतर क्षेत्रावर वृक्षलागवड करणे, रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड करणे, गट लागवड , रोपवाटोकेत रोपांची निर्मिती, प्रचार प्रसिध्दी तसेच लावलेली रोपे ३ वर्षे संगोपन, देखभाल व संरक्षण करुन संबंधित यंत्रणेस हस्तांतर करणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल.	कन्या समृध्दी योजना तसेच शेतक-यांच्या बांधावर वृक्षलागवडे करणे
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणांची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल दयावा.)	सामाजिक वनीकरण विभागास स्वतःची जमीन, इमारत किंवा इतर स्थावर मालमत्ता नाही.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपकांच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	वरीष्ट- मा. वनसंरक्षक, सामाजिक वनीकरण, नाशिक
१४	कार्यालयाची वेळ आणि सर्व दुरध्वनी क्रमांक ई-मेल ई.	सकाळी ९:४५ ते संध्या . ६:१५, दुरध्वनी क्रमांक ७२४१-२४२९६७०, ई-मेल- ddsfdanr@gmail.com.
१५	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	प्रत्येक शनिवार व रविवार शासकीय सुट्टी आणि दर सोमवार ते शुक्रवार कार्यालयातील दस्तऐवजांचे अवलोकन करणेसाठी माहिती उपलब्ध करुन दिली जाते.

**Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar**

२. कर्मचारी अधिकारी यांचे अधिकार कर्तव्ये.

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना क

अ.नगर येथील विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष.

क

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर	विविध योजने अंतर्गत वरीष्ठांकडून प्राप्त झालेल्या निधीचे वनक्षेत्रपाल यांना अंदाजपत्रकांना अधिन राहुन वाटप करणे	मुंबई वित्तीय नियम १९५९, महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८	योजना/योजनेतर व लेखा कक्षाशी संबंधित कामे

ख

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर	क्षेत्रीय व कार्यालयीन कामे तपासून नियंत्रण ठेवणे व आस्थापनाविषयक कामे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८	आस्थापनाकक्षाशी संबंधित कामे.

SBA
Divisional Forest Officer
 (Social Forestry), Anihyanagar

३) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण आणि उत्तर दायित्व , प्रणाली

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

अ.नगर येथील विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	वनेत्तर क्षेत्रावर वृक्षलागवड करणे, रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड करणे, गट लागवड , रोपवाटीकेत रोपांची निर्मिती, प्रचार प्रसिध्दी इ.	पुर्व पावसाळी कामे, पहिले वर्ष, द्वितीय वर्ष, तृतीय वर्ष	कामांनुसार ३ वर्षे	वनक्षेत्रपाल हे त्यांचे कनिष्ठ कर्मचारी यांचेकडून कामे करून त्यावर नियंत्रण ठेवतात व सहा. वनसंरक्षक तसेच विभागीय वन अधिकारी हे आवश्यकतेनुसार वेळोवेळी कामांची तपासणी करतात.	

S.P.
Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

४) स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके.


कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना क

अ.नगर येथील विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिकउदिष्टे (मासिक/त्रैमासिक /अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उदिष्टे) सन २०२४-२५

अ.क्र	अधिकारपद	काम	भौतिक उदिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
११	विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर.	वनेत्तर क्षेत्रावर वृक्षलागवड करणे, रस्ता दुतर्फा वृक्ष लागवड करणे, गट लागवड , रोपवाटीकेत रोपांची निर्मिती, प्रचार प्रसिध्दी इ.	सन २०२४-२५ मध्ये करण्यात आलेली कामांबाबतची माहिती लेखा/योजना/योजनेत्तर शाखाकडे माहिती उपलब्ध आहे. सोबत जोडली आहे.			
२	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर					
३	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, राहाता					
४	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, अकोले.					
५	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, संगमनेर.					
६	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, कोपरगांव.					


Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

७	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, श्रीरामपूर		
८	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, राहुरी.		
९	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, नेवासा		
१०	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, शेवगांव.		
११	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, पाथडी.		
१२	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, पारनेर.		
१३	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, श्रीगोंदा.		
१४	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, जामखेड.		
१५	वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, अ.कर्जत.		


 Divisional Forest Officer
 (Social Forestry), Ahilyanagar

५) त्यांची कार्ये पार पाडण्यांकरिता कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना , नियम पुस्तीका आणि अभिलेख.

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना क

अ.नगर येथील विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासबंधी सर्वसामान्य असलेले नियम.

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/कार्यालयीन आदेश /नियम/राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व दिनांक	शेरा (असलयास)
१.	लेखा	१.मुंबई वित्तीय नियम १९५९, २. महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८,	मासिक रोखालेखा- फॉर्म नं.२५, ३५, ३२ नं. प्रमाणके, अंदाजपत्रके, प्राप्त अनुदान व खर्च इ.
२.	आस्थापनाविषयक कामे, वैदयकिय देखभाल, प्रवासभत्ता देयक इ.	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, २.विभागीय चौकशी नियम , ३.भविष्य निर्वाह निधी नियम , ४.गट विमा योजना	शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे, अधिकारी/कर्मचारी यांचा मंजुर पदे, रिक्त पदे, भरलेली पदे याबाबत त्रैमासिक अहवाल.
३.	वेतन	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम २. महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८, ३. भविष्य निर्वाह निधी नियम	कर्मचारी/अधिकारी यांचे मासिक वेतन , भविष्यनिर्वा निधी , प्रसासभत्ता देयक इ.


Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

६) दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.- कलम ४ (१) (ख) (सहा)

अ.क्र.	शाखा	नस्ती	नोंदवही
१	आस्थापना	१. कर्मचा-यांची रजा	कर्मचा-यांची सेवापुस्तके
		२. वेतनवाढ व वेतननिश्चीती	
		३. बदल्या व पदस्थापना	
		४. अस्थायी पदाचा चालु बाब प्रस्ताव	
		५. मासिक / त्रैमासिक अहवाल	
		६. सेवानिवृत्ती प्रकरणे	
		८. कर्मचा-यांची मालमत्ता विवरणपत्रे	
		९. आस्थापना संबंधी स्थाई आदेश	
२	लेखा/योजना/योजनेत्तर	१. मासिक रोखालेखा- फॉर्म नं.२५ व ३५	कार्यालयाची रोकडवही (नोंर्मल)
		२. अर्थसंकल्प (योजनेत्तर)	धनादेश नोंदवही (नोंर्मल)
		३. अर्थ संकल्पीय वितरण प्रणाली	मासिक रोखालेखा नमुना नं.३४
		४. महालेखाकार, नागपूर यांचेशी घ्यावयाचे जमा व खर्चाचे ताळमेळ	
		५. योजनेत्तर शिर्षाखालील विनियोजन लेखे	
		६. वनअग्रीम/ वन अनामत ताळमेळ	
		७. योजनेत्तर जमाखर्च मासिक गोषवारा	
		८. योजनांतर्गत योजनेचा मासिक खर्चाचा गोषवारा/मासिक संक्षिप्ती	
		९. सर्व योजना- कामांची यादी	
		१०. कामांचे अंदाजपत्रके	
३	रोहयो	१.. रो.ह.यो. कामांचा त्रैमासिक अहवाल	
		२. रोहयो अंतर्गत कामांची यादी	
४	वेतन	१. मासिक वेतनपत्रके	संगणक अग्रीम
		२. भविष्य निर्वाह निधी	घरबांधणी अग्रीम
		३. सन अग्रीम	वाहन अग्रीम
		४. वेतनवाढी आदेश	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी भ.नि.निधी लेखा
		५. आयकर	वेतन देयक टोकन नोंदवही
		६. संगणक प्रणाली	वेतन देयके
		७. वनमजुर न्यायालयीन प्रकरणे	प्रवासभत्ता देयके


अ.क्र.	शाखा	नस्ती	नोंदवही
५.	मुख्यलेखापाल	१. कोर्टकेस	सेवातिकिट नोंदवही
		२. मा.महालेखापाल यांचेकडील लेखापरिक्षण	माहिती अधिकार नोंदवही
		३. मासिक रोखालेखा	
		४. माहिती अधिकार अर्ज	
		५. वनकल्याण निधी	
६.	संकिर्ण	१. स्टेशनरी	जडवस्तु संग्रह
		२. तक्रार अर्ज	
		३. राहसे	
		४. वाहन दुरुस्ती	
		५. दैनंदिनी	
		६. गोपणीय अहवाल	
७.	आवक- जावक		टपाल नोंदवही
			आवक नोंदवही अ व
			जावक नोंदवही अ व


 Divisional Forest Officer
 (Social Forestry), Ahilyanagar

७) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

कलम ४ (१) (ख) (सात)

- धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी व त्यांची अंमलबजावणी करणे करीता जनतेच्या प्रतिनीधीशी चर्चा करून स्थानिक ग्रामपंचायत सभेत चर्चा केली जाते व त्यावर सर्व मतांनी ठराव पारीत केला जातो.


Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

१) अधिकारी / कर्मचारी निर्देशिका.

विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर यांचे कार्यालयातील अधिका-यांचे पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक : कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव व पदनाम	पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक
१	एस.बी.कंद, विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर	प्रशासकिय इमारत, आकाशवाणी केंद्रासमोर, सावेडी, अ.नगर.	०२४१- २४२९६७० (ई-मेल- ddsfdanr@gmail.com)
२	श्रीमती एस.ए.केसरकर, सहा. वनसंरक्षक (उत्तर), सामाजिक वनीकरण, अ.नगर		
३	श्री.एम.बी. पाटील, सहा. वनसंरक्षक (दक्षिण) अतिरिक्त कार्यभार, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर		
४	श्री. एस.आर.शिरसाठ, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर	डॉ.केकडे हॉस्पिटल जवळ, शिलाविहार, सावेडी, अ.नगर.	०२४१- २४२९२१३, मोबा. ९३२५३७०२५९
५	श्री. एस.बी. मेहरे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, राहाता	लोणी खु., इरेगेशन गेस्ट हाऊस शेजारी, कोल्हार-लोणी रोड, ता. राहाता, जि.अ.नगर	८६६९३६५०२८
६	श्री. डी.आर. जिरे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, अकोले.	अगस्ती कारखानारोड, स्टेट बँक ऑफ इंडियाचे खाली, अकोले,	७७४३८२४५५२
७	श्री. एन.जे.रोडे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, संगमनेर.	यशवंतराव चव्हाण प्रशासकिय मध्यवर्ती भुवन, १ ला मजला, नविन नगर रोड, संगमनेर.	८३०८२६२६६९
८	श्री. एन.जे.रोडे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, कोपरगांव.	नविन प्रशासकिय इमारत, १ ला मजला, गुरुद्वारारोड, नगरपालीका शेजारी, कोपरगांव.	८३०८२६२६६९
९	श्री. एस.बी.ढोणे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, श्रीरामपूर	वाई नं.१, जुने तहसिल कार्यालय, तालुका पोलीस स्टेशनसमोर, श्रीरामपूर.	९४२०३५६३००
१०	श्रीमती एस.व्ही. धोटे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, राहुरी.	मुळा इरीगेशन कॉलनी, राहुरी खुर्द, ता. राहुरी.	९६६५०३४८६६
११	श्री. एस.बी.ढोणे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, नेवासा	मुळा इरीगेशन कॉलनी, मुर्कादनगर, नेवासा फाटा, नेवासा, ता. नेवासा.	९४२०३५६३००
१२	श्री. ए.एस.घनवट, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, शेवगांव.	खंडोबा माळ, शेवगांव रोप-वाटीका, खुट फार्म रोड, शेवगांव.	८४४६९७९६९०
१३	श्री. एस.एम.एकशिगे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, पाथर्डी (अतिरिक्त कार्यभार).	वाखुरे बिल्डींग, मानिक दौंडी रोड, आसरानगर, पाथर्डी.	९९५८५२६९०९
१४	श्रीमती व्ही.एस.भलावी, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, पारनेर.	कॉलेज रोड, भारतीय स्टेटबँकेजवळ, पारनेर.	९४२०३५६२६६
१५	श्री.एच.टी. गारूडकर, वनपाल, सामाजिक वनीकरण, श्रीगोंदा (अतिरिक्त कार्यभार).	तहसिल कार्यालय मागे, बनकर मळा, श्रीगोंदा.	८६०५९९७८९७
१५	श्री. एस.आर.शिरसाठ, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, जामखेड.	जुने पोस्ट ऑफीसजवळ, मार्केट याई समोर, बिड रोड, जामखेड.	९३२५३७०२५९
१७	श्री.व्ही.एन.घालमे, वनपाल, सामाजिक वनीकरण, अ.कर्जत.	तांबे गुरुजी निवास, कुळधरणरोड, सदगुरु कन्या विद्यालय जवळ, कर्जत.	९६६५६०७५८५

Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

१०) त्यांचे वेतन भत्ते तसेच नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती. कलम ४ (१) (ख) (दहा)

महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारीत वेतन) नियम २०१९

अ.क्र.	अधिका-यांचे नाव व पदनाम	वेतन
१.	एस.बी.कंद, विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर	८३३००/-
२.	श्रीमती एस.ए. केसरकर, सहा. वनसंरक्षक (उत्तर), सामाजिक वनीकरण, अ.नगर	५५३००/-
३.	श्री. एम.बी.पाटील, सहा. वनसंरक्षक (दक्षिण) अतिरिक्त कार्यभार, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर	६०५००/-
४	श्री. एस.आर.सिरसाठ, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर	५३०००/-
५	श्री. एन.जे.रोडे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, राहाता	५३०००/-
६	श्री. डी.आर. जिरे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, अकोले.	५२१००/-
७	श्री. एन.जे.रोडे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, संगमनेर.	५३०००/-
८	श्री. एन.जे.रोडे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, कोपरगांव.	५३०००/-
९	श्री. एस.बी.ढोणे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, श्रीरामपूर	४४४००/-
१०	श्रीमती एस.व्ही. धोटे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, राहुरी.	४५७००/-
११	श्री. एस.बी.ढोणे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, नेवासा.	४४४००/-
१२	श्री. ए.एस.घनवट, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, शेवगांव.	४७१००/-
१३	श्री. एस.एम.एकशिंंगे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, पाथर्डी (अतिरिक्त कार्यभार).	३४४००/-
१४	श्रीमती व्ही.एस.भलावी, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, पारनेर.	४४४००/-
१५	श्रीमती एच.टी.गारूडकर, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, श्रीगोंदा(अतिरिक्त कार्यभार).	४७१००/-
१६	श्री. एस.आर.शिरसाठ, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, जामखेड.	५००००/-
१७	श्री.व्ही.एन.घालमे, वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण, अ.कर्जत(अतिरिक्त कार्यभार).	५१५००/-
१८	(रिक्त) मुख्य लेखापाल	-
१९	श्रीमती ए.बी.कुलकर्णी, लेखापाल	३३९००/-
२०	श्री.पी.एस. निर्मळ, लेखापाल	३०१००/-
२१	श्री.आर.बी.धाडगे, लिपीक	२६०००/-
२२	श्री.डी.एस. दसपुते, लिपीक	२३८००/-
२३	श्री.डी.बी.जायभाय, लिपीक	२११००/-
२४	(रिक्त) वाहनचालक	-
२५	श्री.बी.बी.ठाणगे, सर्वेक्षक	२५५००/-
२५	श्री.ए.जे. पटेल, शिपाई	१६०००/-


Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

११) योजनांचा तपशिल अर्थ संकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

कलम ४ (१) (ख) (आकरा)

योजना/योजनेत्तर /लेखा कक्षाकडे माहिती उपलब्ध असून सोबत जोडली आहे.


Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण विभाग, अहिल्यानगर

जमा महसुल तपशील माहे जानेवारी २०२५ मधील खर्चाचा गोपवारा

मुख्यशिर्ष / उपशिर्ष	मागील महिना जमा महसुल	चालू महिना जमा महसुल	एकूण महसुल
१	२	३	४
0406- Forestry & Wild life.	0	0	0
0406-102-04060145(00) Receipt from Social & Farm Forestry 01 Cost of seedling	58939	0	58939
0040 N-0010200400022 (01) State Sale Tax 01	0	0	0
0040 0192 Tax Collection 25% (Sale of Seedling Surcharge)	0	0	0
0070-80000700789(00) Right To information	1244	0	1244
406-800-4060172 (00) Other receipt	1003800	0	1003800
0045 Forest Development Tax.	0	0	0
0021 Income Tax.	0	0	0
Total	1063983	0	1063983

जा.क्र. अ/सावधि/ लेखा 1826/2024-25

अहमदनगर, दिनांक 12/02/2025

प्रति:- मा. वनसंरक्षक, सामाजिक वनीकरण, नक्षिक घांठा माहितीसाठी सविनय सादर.

for
विभागीय वन अधिकारी,
सामाजिक वनीकरण विभाग
अहिल्यानगर

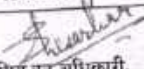
विभागीय वन अधिकारी, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर

माहे जानेवारी २०२५ मधील खर्चाचा गोपवारा.

क्र. नं.	योजनेचे नांव/ शीर्षक	प्रति एक हेक्टर	मंजूर अनुदान	खर्चिलेले मूल्य	खालू पाहण्यातील खर्च	एकूण खर्च	उर्वरित बळग्यासाठी आवश्यक अनुदान	एकूण आवश्यक	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1) मागणी क्र.एल-७/२४०६/वन्यजीवन (योजनेत) ०१ वनीकरण ००१ सामाजिक वनीकरण विभाग (योजनेत) (२४०६-८५२४)									
1	वेतन	01	56900000	35512679	4242409	39755088	5472478	62372478	
2	अतिरिक्त वेतन	3	0	0	0	0	36000	36000	
3	दूरधनो,बोन, शाणी	6	74767	63378	0	63378	849233	924000	
4	प्रवास खर्च	11	31563	0	6233	6233	944437	976000	
5	पी.आ.एल.	24	64531	54531	0	54531	2873469	2928000	
6	क्याबोलयोन खर्च	13	43524	41452	0	41452	1396476	1440000	
7	घाई यद्दी व वन	14	203186	214748	0	214748	576814	780000	
8	संगणक	17	0	0	0	0	608000	608000	
9	साहित्य पुरवठा	21	0	0	0	0	0	0	
10	व्यवसायिक व विधी सेवा	28	0	0	0	0	341000	341000	
11	इतर	50	0	0	0	0	210000	210000	
एकूण			57367571	35886788	4248642	46135430	13307907	70615478	
4) मागणी क्र.एल-३/२४०६- वनीकरण व वन्यजीवन(योजनेत)०१ वनीकरण,२०२ सामाजिक व क्षेत्र वनीकरण ०३मध्यवर्ती रोपवळ योजनेत (२४०६-८५६२)									
1	वेतन	01	2018000	1255497	165257	1420754	-18000	2000000	
2	मजूती	02	0	0	0	0	0	0	
3	प्रवास खर्च	11	0	0	0	0	54000	54000	
4	क्याबोलयोन खर्च	13	9520	9520	0	9520	10480	20000	
5	साहित्य पुरवठा	21	0	0	0	0	0	0	
एकूण			2027520	1265017	165257	1430274	46480	2074000	
4) मागणी क्र.एल-३/२४०६- वनीकरण व वन्यजीवन(योजनेत)०१ वनीकरण,२०२ सामाजिक व क्षेत्र वनीकरण (२४०६-८५१५)									
3	प्रवास खर्च	11	7850	7850	0	7850	0	7850	
4	क्याबोलयोन खर्च	13	86057	54667	0	54667	-31390	54667	
एकूण			93907	62517	0	62517	-31390	62517	
5) २४०६ वनीकरण व वन्यजीवन ०१ वनीकरण (१२) (०२) वनकामगारांसाठी अधिसूचना पदाची निर्मिती नियमित आस्थापनेत सोजेदारीकर काम कारगारा कामगारी वगैरे योजनेत २४०६ ८५७१									
1	वेतन	01	11908000	6215805	600809	6816614	149000	12058000	

क्र. नं.	योजनेचे नाव/ सविस्तर स्थान	विषय सांकेतिक	मंजूर अनुदान	मागील माहिती अखेर खर्च	धान्य माहितीय ताल खर्च	एकूण खर्च	उर्वरित कज्जासाठी आवश्यक अनुदान	एकूण आवश्यक	रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	M&S	21	105000	0	0	0	-53000	52000	
	एकूण		356000	125700	0	125700	0	356000	
12) ४४०६ Capital Outlay on Forestry & Wildlife ४४०६-०४१२-पंचायत वन									
1	Wages	0 2	1097000	580000	0	580000	222000	1319000	
2	M&S	21	381000	0	0	0	-222000	159000	
	एकूण		1478000	580000	0	580000	0	1478000	
		4406.0492 wages	40822000	18124212	83780	18207992	3321000	44143000	
		4406.0492 m.s	9704000	6128434	0	6128434	2045000	11749000	
	एकूण ४४०६-४१२		50526000	24252646	83780	24336426	5366000	55892000	
13) Demand No. L-३ २४०६-Forestry & Wildlife २४०६-२२९६ Eco Turizum Dev. Late Uttamrao Patil Van Udyan									
1	५० इतर खर्च	50	0	0	0	0	0	0	
	एकूण		0	0	0	0	0	0	
14. मागणी क्र.एल-७/२४०६ वनीकरण व वन्यजीवन (योजनेतर)०१वनोकरणा १०१वनसंधारण व विकास (११) (३४) वनमहोत्सव योजनेतर (२४०६-८५५१)									
1	मजूरी	0 2	1347000	0	0	0	-883000	464000	
2	साहित्य पुरवठा	2 1	1114000	88000	0	88000	-454000	660000	
3	जाहिरात, विज्ञापन, प्रसिध्दी	2 6	0	0	0	0	0	0	
	एकूण		2461000	88000	0	88000	-1337000	1124000	
15) योजनेतर्गत योजना मागणी क्र. सो. ७ २४०६ - वनीकरण व वन्यजीवन ००३ - शिक्षण व प्रशिक्षण (००) (०३) प्रचार, प्रसिध्दी व प्रशिक्षण योजनेतर्गत योजना २६ जाहिरात व प्रसिध्दी दरमारा : २४०६ ८५८९									
1	प्रसिध्दी	26	1000000	0	0	0	-1000000	0	
2	प्रशिक्षण (इतर)	5 0	0	0	0	0	-1000000	0	
	एकूण		1000000	0	0	0	-1000000	0	
14 योजनेतर्गत योजना मागणी क्र. सो. ७ २४०६ - वनीकरण व वन्यजीवन ००३ - वनविकासक कार गणवेश खर्च ४४०६-०१७३									
1	क्याबलप्रीन खर्च	13	67171	62004	0	62004	0	67171	
2	२१ साहित्य पुरवठा	5 0	0	0	0	0	0	0	
	एकूण		67171	62004	0	62004	0	67171	


क्र. नं.	घोषनेचे माध्यम/ अविस्तर शिर्ष	शिर्ष संकेतांक	मंजूर अनुदान	मार्गान्त माहिती अखेर खर्च	धालू माहितीचा ताल खर्च	एकूण खर्च	अर्थात काळासाठी आवश्यक अनुरान	एकूण आवश्यक	शंरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16) मागणी क्र. ओ - २८ नियोजन विभाग २४०६- वनीकरण व उन्वजीवन १०२ - सामाजिक व क्षेत्रिय वनीकरण ४५ - नित्हा वार्षिक योजना - (४५) (०२) मध्यवर्ती रोपमळे (२४०६-६१२५) २१ - साहित्य पुरवठा.									
1	मनुदी	2	2188593	1807222	381371	2188593	0	2188593	
	साहित्य पुरवठा	21	8956184	5119729	3836455	8956184	0	8956184	
एकूण			11144777	6926951	4217828	11144777	0	11144777	
भागण									
क्र.									
१	मनुदी	2	1840574	1840574	0	1840574	0	1840574	
1	साहित्य पुरवठा	21	1227048	1227048	0	1227048	0	1227048	
एकूण			3067622	3067622	0	3067622	0	3067622	
एकूण Plan			58266570	34397223	4301606	38696829	3029000	71295570	0
एकूण एकंदर Plan Non plan			171287311	98895185	11436279	110331464	33109254	204396565	0


 विभागीय वन अधिकारी,
 सामाजिक वनीकरण विभाग
 अहिल्यानगर

१२) अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रीत, तसेच वाटप केलेल्या रकमांचा आणि लाभधारकांचा तपशिल.

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

अ.नगर येथील विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, या सार्वजनिक कार्यक्रमांचे /योजनेचे नांव
१ एप्रिल २०२४ ते आजतागायत- या कालावधीत शेतक-यांच्या बांधावर वृक्ष लागवडीबाबत लाभधारकाची माहिती निरंक आहे.



Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

१३) ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिली त्यांचा तपशिल .

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

अ.नगर येथील विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, या सार्वजनिक प्राधिकरणांतून कोणतीही सवलत, परवाना अर्थवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार

: या कार्यालयामार्फत कोणत्याही प्रकारचे परवाने देण्यात येत नाहीत.


Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

१४) इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध माहितीचा तपशिल.

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

अ.नगर येथील विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, या सार्वजनिक प्राधिकरणांत इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
	लागवड केलेल्या सर्व रोपवनांची माहिती	जिवंत रोपांची टक्केवारी	संगणकावर	सर्व्हे कक्ष/संकिर्ण
	लागवड केलेल्या मग्रारोहयो अंतर्गत रोपवनांची माहिती	मग्रारोहयो अंतर्गत करण्यात येणारी सर्व कामे व खर्च,	संगणकावर	मग्रारोहयो कक्ष/
	योजना/योजनेत्तर कामांसाठी प्राप्त अनुदान व खर्च	मासिक रोखालेखा	संगणकावर	लेखा कक्ष



Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

१५) माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध असणा-या संविधांचा तपशिल, ग्रंथालय वाचनालयांच्या कामकाजाच्या वेळेबाबतचा तपशिल.

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

अ.नगर येथील विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, या सार्वजनिक प्राधिकरणांत उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

- १) भेटीची वेळ: कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी कार्यालयीन वेळेत.
- २) अभिलेख तपासणी: माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील तरतुदीनुसार आवश्यक रक्कमेचा भरणा केल्यानंतर विहित मुदतीत.
- ३) फलक : कार्यालयाच्या दर्शना भागात जनमाहिती अधिकारी, सहा. जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा फलक लावण्यात आलेला आहे.


Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

१६) जन माहिती अधिका-यांची नांव, पदनामे आणि इतर तपशिल कार्यालयाबाहेर नोटीस बोर्डवर असावी.

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

अ.नगर येथील विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहा. जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.
- कार्यालयाच्या दर्शना भागात जनमाहिती अधिकारी, सहा. जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा फलक लावण्यात आलेला आहे.

नमुना क

जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिका-यांची कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.पी.एस.निर्मळ	मुख्य लेखापाल (अतिरिक्त)	विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर	विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, प्रशासकिय इमारत, आकाशवाणी केंद्रासमोर, सावेडी, अ.नगर. (०२४१/ २४२९६७०)	0241- 2429670. ddsfdanr@gmail.com	श्रीमती एस.ए.केसरकर, सहा. वनसंरक्षक (उत्तर), सामाजिक वनीकरण, अ.नगर

नमुना ख

सहा.जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.जनमाहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	सहा.जनमाहिती अधिका-यांची कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक
१.	रिक्त		विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अ.नगर	विभागीय कार्यालय, सामाजिक वनीकरण, अहिल्यानगर, प्रशासकिय इमारत, आकाशवाणी केंद्रासमोर, सावेडी, अ.नगर. (०२४१/ २४२९६७०)

--	--	--	--	--

नमुना ग

प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय -यांची कार्यकक्ष	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी
१.	श्रीमती एस.ए.केसरकर	सहा. वनसंरक्षक (उत्तर), सामाजिक वनीकरण, अ.नगर	अधिनस्त वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण तथा जनमाहिती अधिकारी (सर्व) तसेच मुख्यलेखापाल.	अधिनस्त वनक्षेत्रपाल, सामाजिक वनीकरण तथा जनमाहिती अधिकारी (सर्व) तसेच मुख्यलेखापाल.	0241- 2429670. ddsfdanr@gmail. Com.


Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar

१७) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती. कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

माहिती अधिकार २००५ अन्वये अर्जदार यांचे मागणी नुसार या कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती अर्जदार यांना विहित मुदतीत माहिती देण्यात येते तसेच अवलोकन करून आवश्यक व मागणीनुसार माहिती देण्यात येते. अर्जदार तसेच इतर जनतेस आवश्यक ते सहकार्य करून चांगली वागणुक देण्यात येते. तसेच दर सोमवारी माहितीचे अवलोकन करणेसाठी माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते.


Divisional Forest Officer
(Social Forestry), Ahilyanagar